ISRAEL NORIEGA SANTIAGO

Israel Noriega Santiago
Ingeniero Informático

Gerente de la Sucursal “14” Juchitán del Monte de Piedad del Estado de Oaxaca

Licenciatura
Ingeniero Informático

(971) 281 08 62
juchitan14@montedepiedad.gob.mx

Experiencia laboral

Nombre de la empresa: Monte de Piedad del Estado de Oaxaca
Puesto: Gerente de la Sucursal “14” Juchitán
Fecha de inicio: 16/08/2026 - Actual
Actividades realizadas:
Dotar de efectivo a los diferentes cajeros mediante vale de caja correspondiente; Vigilar el otorgamiento de préstamos prendarios; Verificar que el personal a su cargo realice el resguardo de las prendas entregadas en garantía de manera ordenada y de acuerdo a los controles y lineamientos establecidos por el Monte de Piedad; Enviar de forma diaria los reportes de operaciones diarias a la Unidad de Sucursales del Monte de Piedad, para el registro y análisis correspondiente; Capturar y enviar de forma oportuna la información contable, al Departamento de Contabilidad del Monte de Piedad, para su revisión y validación, de acuerdo a los plazos de entrega que este establezca; Efectuar arqueos de forma diaria del fondo fijo y revolvente, con el objeto de verificar que los mismo coincidan contablemente con los reportes emitidos por el sistema informático de empeños y enviar un arqueo de fondos al Departamento de Contabilidad cuando dicho Departamento así lo requiera; entre otras.

Nombre de la empresa: Monte de Piedad del Estado de Oaxaca
Puesto: Gerente de la Sucursal “17” San Blas Atempa
Fecha de inicio: 27/06/2026 – 15/08/2026
Actividades realizadas:
Dotar de efectivo a los diferentes cajeros mediante vale de caja correspondiente; Vigilar el otorgamiento de préstamos prendarios; Verificar que el personal a su cargo realice el resguardo de las prendas entregadas en garantía de manera ordenada y de acuerdo a los controles y lineamientos establecidos por el Monte de Piedad; Enviar de forma diaria los reportes de operaciones diarias a la Unidad de Sucursales del Monte de Piedad, para el registro y análisis correspondiente; Capturar y enviar de forma oportuna la información contable, al Departamento de Contabilidad del Monte de Piedad, para su revisión y validación, de acuerdo a los plazos de entrega que este establezca; Efectuar arqueos de forma diaria del fondo fijo y revolvente, con el objeto de verificar que los mismo coincidan contablemente con los reportes emitidos por el sistema informático de empeños y enviar un arqueo de fondos al Departamento de Contabilidad cuando dicho Departamento así lo requiera; entre otras.

Nombre de la empresa: Mespan Instalaciones S. de R.L. de C.V.
Puesto: Monitorista
Fecha de inicio: 01/octubre/2019 – 30/septiembre/2021
Actividades realizadas:
Monitoreo remoto y soporte de cámaras de seguridad de un parque eólico.
Comunicación constante con los equipos de seguridad.
Reporte de incidentes a mi jefe inmediato.
Durante este trabajo se obtuvo experiencia administrativa.
Campo de experiencia: Telecomunicaciones.

Nombre de la empresa: GB2G INC (KIA MOTORS)
Puesto: Jefe de equipo de calidad.
Fecha de inicio 01/octubre/2021 – 03/noviembre /2024
Actividades realizadas:
Asistir a reuniones con el supervisor para la recepción de actividades del día.
Reuniones para la asignación de tareas a los miembros del equipo.
Verificar que los miembros del equipo cumplan con las tareas asignadas y darles soporte para que dichas actividades puedan culminarse.
Elaboración de reportes.
Durante este trabajo se obtuvo experiencia administrativa, gestión y liderazgo
Campo de experiencia: Administrativo.